

管理者定例ミーティング議事録（第2回）

会議議事録 / SAMPLE DOCUMENT

在宅業務・個人情報管理・教育計画に関する管理者会議記録（架空）

日時	2026年6月18日（木） 14:00-15:15	形式	本部会議室
議長	統括管理者 森川 佳奈	記録	管理薬剤師 高橋 綾

出席者

所属	役職	氏名
本部	統括管理者	森川 佳奈
さくら店	管理薬剤師	山本 直也
まつ店	管理薬剤師	高橋 綾
もみじ店	管理薬剤師	石川 和也
本部	事務統括	小林 由衣

議題

- 在宅訪問における記録・報告様式の統一
- 個人情報保護研修の実施計画
- 社内ページの閲覧権限と更新フロー

前回アクションの確認

対応事項	結果
医療安全研修の実施	6/10 実施済み。欠席者2名は6/20までに確認票提出。
在宅引継ぎ表の改訂	初版完成。各店舗から追記意見を受け付け中。
社内掲載ルール案	資料カテゴリと公開責任者を整理済み。

協議内容・決定事項

No.	協議内容	決定事項
1	在宅訪問報告のばらつき	報告書には主訴、服薬状況、薬学的評価、共有事項を必須項目として設ける。
2	緊急連絡時の引継ぎ	担当不在時は当番管理薬剤師が受け、対応内容を当日中に記録する。
3	個人情報保護研修	6/24に全職員対象で実施。誤送信と社内アカウント管理を重点項目とする。
4	社内ページ権限	退職・異動時は本部事務が当日中にアカウント権限を更新する。

アクション一覧

担当	対応事項	期限	状況
山本 直也	訪問報告書ひな形の最終確認	6/22	確認中
小林 由衣	権限管理台帳の作成	6/23	未着手
森川 佳奈	個人情報保護研修の承認	6/22	未着手
各管理薬剤師	所属スタッフへの周知	6/26	未着手

次回会議

日時	2026年7月2日（木）14:00-15:00
予定議題	研修実施報告、社内ページ運用開始後の確認、在宅報告様式の運用状況
備考	
本議事録はデモ用の架空文書です。実運用時は議事録の保管期間、閲覧範囲、承認手順を規定してください。	